

**projekt2016-1-PL01-KA102-025295**

**„Pogłębianie kompetencji kluczowych drogą do sukcesu zawodowego”**

**finansowany** ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER)

Akcja 1 "Mobilność uczniów" Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

**1.**    Projekt pt.: **„Pogłębianie kompetencji kluczowych drogą do sukcesu zawodowego”**

jest realizowany przez Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach.

**2.** Projekt **finansowany jest** ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), Akcja 1 "Mobilność uczniów" Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

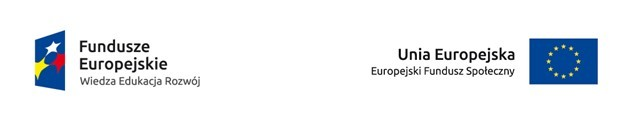
**3.**    Projekt skierowany jest do 20 uczniów klas I-III kształcących się w zawodzie technik organizacji reklamy, technik informatyk, technik ekonomista, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik hotelarstwa wyłonionych w drodze rekrutacji.

**4.**    Projekt jest realizowany w terminie 01.12.2016 r. - 30.11.2017 r.

**5.**    Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

**6.**    Celem projektu jest:

**a.**    zdobycie doświadczenia zawodowego, poprzez praktyczne zastosowanie i doskonalenie umiejętności przedmiotowych (zawodowych) co przyczyni się do rozwoju zawodowego uczestnika - udział w praktyce  zawodowej trwającej 3 tygodnie  
**b.**    rozwijanie i wykorzystywanie przez jego uczestników kompetencji w zakresie TIK, kompetencji językowych, organizacyjnych, społecznych oraz umacnianie cech osobowościowych niezbędnych w życiu zawodowym i społecznym,  
**c.**    weryfikacja własnych predyspozycji zawodowych



**d.**    nabycie umiejętności planowania własnej kariery zawodowej  
**e.**    uświadomienie wśród uczestników konieczności uczenia się przez całe życie  
**f.**    wzrost świadomości międzykulturowej **g.** podwyższenie samooceny uczestników projektu

**7.**    Wsparcie w ramach projektu obejmuje:

**a.**    kurs języka hiszpańskiego - przeprowadzony przez wykwalifikowanego nauczyciela języka hiszpańskiego, z uwzględnieniem elementów języka branżowego  
**b.**    kontynuacja kursu języka hiszpańskiego w kraju Instytucji Partnerskiej w wymiarze 20 godzin  
**c.**    2 godzinne warsztaty z zakresu komunikacji interpersonalnej służące rozwojowi osobistemu i świadomości międzykulturowej  
**d.**    5 godzinne warsztaty z doradztwa zawodowego służące umiejętności planowania własnej kariery zawodowej i wzrostu świadomości konieczności uczenia się przez całe życie  
**e.**    realizacja programu kulturowego w kraju Instytucji Partnerskiej, w skład którego wchodzić będą zajęcia na temat kultury Hiszpanii, wymiana językowa z młodzieżą z innych państw, zajęcia kulturowo - społeczne oraz 2 wycieczki do głównych miast andaluzyjskich  
**f.**    Praktykę zawodową w hiszpańskich przedsiębiorstwach w miejscowości Ubeda, region Andaluzja  
**g**.    Zestaw informacyjny z niezbędnymi informacjami na temat miasta

**h.** spotkania z pedagogiem oraz podstawowy kurs BHP i ratownictwa medycznego

**8.**    Działania w ramach projektu będą realizowane:

**a.**    Polska, Czerwionka-Leszczyny  
**b.**    Hiszpania, Ubeda

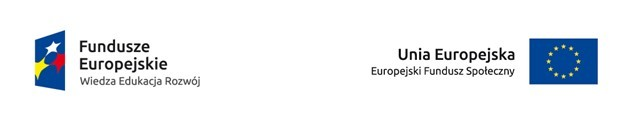
**9.**    Instytucją zatwierdzająca, monitorującą, kontrolującą i dokonującą oceny merytorycznej i finansowej realizacji projektu jest:

Agencja Narodowa w Polsce:  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
Zespół Erasmus+ Szkolnictwo wyższe i Kształcenie i szkolenia zawodowe  
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa  
tel: 22 46-31-000; 22 46-31-321; fax: 22 46-31-021  
kontakt@[frse.org.pl](http://frse.org.pl)

**10.**    Biuro projektu w Polsce - Instytucją Wysyłającą jest:

Zespół Szkół w Czerwionce-Leszczynach

Telefon/fax: 32 4311466  
zsczl@op.pl  
[www.zscl.pl](http://www.zscl.pl)



**11.**    Biuro projektu w Hiszpanii Instytucją Pośredniczącą jest:

EUROMIND PROJECTS S.L.  
Avda Ciudad de Linares 2  
Ubeda (Spain)  
ES - HISZPANIA  
ES61 - Andalucía  
+34 647901808  
info@euromind.es  
<http://www.euromind.es/>

**12.**    Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach

**13.**    Koordynatorzy projektu:

Elżbieta Pragłowska (Polska)  
Amelia Wójcik (Hiszpania)

**14.**    Regulamin projektu określa zasady realizacji projektu, w szczególności:

**a.**    kryteria kwalifikacyjne;  
**b.**    zasady rekrutacji uczestników projektu;  
**c.**    ogólne obowiązki uczestników.

**§2  
Rekrutacja uczestników**

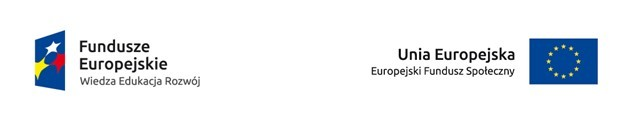
**1.**    Rekrutację do projektu prowadzi komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach  na podstawie niniejszego Regulaminu, zgodnie z zasadą równości szans.

**2.**    Daty rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji są zgodne z harmonogramem projektu.

**3.**    Kandydatami do udziału w projekcie w roku szkolnym 2016/2017 są uczniowie Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach klas I, II i III w zawodzie technik ekonomista, technik żywienia i technik hotelarz.

4. Rekrutacja do udziału w projekcie odbywa się w dwóch etapach.

**5.**   W I etapie w postępowaniu kwalifikacyjnym biorą udział kandydaci, którzy wcześniej wyrażą zainteresowanie uczestnictwem w projekcie i złożą Formularz Zgłoszeniowy u wyznaczonych osób w terminie do 06.01.2017 r.

****  
**6.** W I etapie w postępowaniu kwalifikacyjnym biorą udział kandydaci, którzy wcześniej wyrażą zainteresowanie uczestnictwem w projekcie i złożą Formularz Zgłoszeniowy u wyznaczonych osób w terminie do 06.01.2017 r.

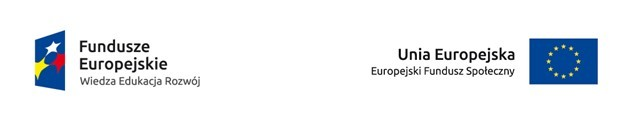
**7.**   I etap rekrutacji Komisja przeprowadza na podstawie dokumentacji szkolnej w oparciu o wyniki klasyfikacji półrocznej (I semestr r.szk. 16/17).

**8.**    W I etapie rekrutacji kandydat może otrzymać maksymalnie 29 punktów, minimalnie 2 punkty.   
  
**9.**    W I etapie rekrutacji obowiązują następujące kryteria:  
  
**a.**    Średnia ocen uzyskanych na I semestr roku szkolnego 16/17 z przedmiotów zawodowych      
           

|  |  |
| --- | --- |
| Średnia ocena semestralna uzyskana w roku szkolnym 16/17 | Liczba możliwych do przyznania punktów |
| 5,0 i powyżej | 5 |
| 4,51 - 4,99 | 4 |
| 4,01 - 4,5 | 3 |
| 3,51 - 4,0 | 2 |
| 3,00 - 3,5 | 1 |

**b.**    Ocena z zachowania na koniec I semestru r.szkol. 16/17 - minimum dobra

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena semestralna z zachowania uzyskana w roku szkolnym 16/17 | Liczba możliwych do przyznania punktów |
| Wzorowe | 5 |
| Bardzo dobre | 4 |
| Dobre | 3 |

****  
  **c.**    Ocena z języka angielskiego ogólnego na koniec I semestru r. szkol. 16/17

|  |  |
| --- | --- |
| Ocena semestralna z języka angielskiego uzyskana w roku szkolnym 16/17 | Liczba możliwych do przyznania punktów |
| 6 | 6 |
| 5 | 5 |
| 4 | 4 |
| 3 | 3 |
| 2 | 2 |

**d.** Opinia wychowawcy, z punktu widzenia zachowania i funkcjonowania w grupie rówieśniczej, który może przyznać uczniowi od 1-5 punktów

**e.** Punkty za działalność na rzecz szkoły (1 punkt za jedno działanie, maksymalnie 3 punkty)

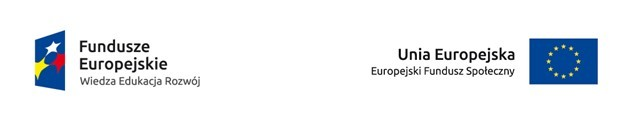
**f.** Pochodzenie z rodziny niepełnej, zastępczej, dysfunkcyjnej, o niskich dochodach (2 punkty)

**10.**    W roku szkolnym 2016/2017 do udziału w II etapie postępowania kwalifikacyjnego zostanie zaproszonych (maksymalnie) 30 kandydatów z najwyższą liczbą uzyskanych punktów (20 osób - lista główna) w wyniku I etapu rekrutacji oraz minimum dobrą oceną z zachowania, z czego po dwóch kandydatów rezerwowych z każdego zawodu (10 osób – lista rezerwowa).

**11.**    W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kolejnego kandydata o jego pierwszeństwie decydować będzie wyższa średnia z j. angielskiego ogólnego z I semestru r.szk. 16/17.

**12.**    Harmonogram postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do udziału w projekcie przewidzianych do wyjazdu w roku szkolnym 2017/2018 stanowić będzie załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

**13.**    O wszelkich zmianach w harmonogramach postępowania kwalifikacyjnego  informacje ukazywać się będą w osobnych komunikatach na stronie internetowej szkoły w zakładce aktualności.

****  
**14.**    Lista uczestników zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły.

**15.** Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej uczestnik rekrutacji może się odwołać raz. W tym przypadku, Komisja rozpatrzy odwołanie i przedstawi stosowne ustalenia na piśmie w przeciągu 7 dni od daty wpłynięcia odwołania.

**16.**    W II etapie kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów, minimalnie 1 punkt.

**17.**    W II etapie rekrutacji obowiązywać będą następujące kryteria:

1. Wynik testu ze znajomości słownictwa branżowego ( j. hiszpański) (ndst.-1p, dop-2p,dst-3p,db-4p, bdb-5p)
2. Frekwencja na zajęciach kursu j. hiszpańskiego do końca maja w roku szkolnym 2016/1017 (obecność na wszystkich zajęciach – 5 punktów; 1 nieobecność – 4 punkty; 2 nieobecności – 3 punkty, 3 nieobecności – 2 punkty, 4 nieobecności i więcej – 0 punktów)

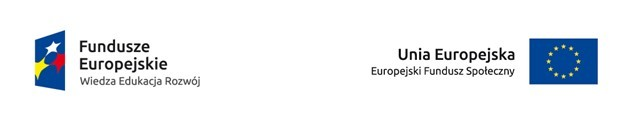
**18.**    Na wynik II etapu rekrutacji nie mają wpływu uzyskane punkty w I etapie.

**19.**    Na podstawie uzyskanych punktów z testu języka branżowego hiszpańskiego i frekwencji na zajęciach kursu j. hiszpańskiego na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej wyłonieni zostaną uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie. Posiedzenie będzie protokołowane.

**20.** W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów w drugim etapie rekrutacji pierwszeństwo będzie miała osoba z listy głównej.

**21.**    Do projektu przystąpi 20 uczniów, którzy uzyskają najwyższe wyniki w drugim etapie rekrutacji, oraz 5 uczniów rezerwowych.

**22.** Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w drugim etapie uczestnik rekrutacji może się odwołać raz. W tym przypadku, Komisja rozpatrzy odwołanie i przedstawi stosowne ustalenia na piśmie w przeciągu 7 dni od daty wpłynięcia odwołania.

****  
**23.**    W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności na kursach, warsztatach, spotkaniach informacyjnych, zaniedbywania obowiązku szkolnego) przez uczestnika umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na zagraniczny staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

**24.**    W wyjątkowych uzasadnionych wypadkach dopuszcza się wyjazd uczestnika rezerwowego kształcącego się w innym zawodzie aniżeli wykluczony uczestnik.

**§3  
Prawa i obowiązki uczestnika**

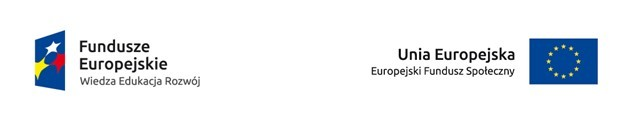
**1.**    Uczestnik projektu ma prawo do:

**a.**    Rzetelnych informacji na temat realizowanego projektu, które będą zamieszczane na stronie internetowej szkoły oraz przekazywane bezpośrednio uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.  
**b.**    Bezpłatnego udziału w projekcie  
**c.**    Korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu;  
**d.**    Otrzymania materiałów szkoleniowych;  
**e.**    Otrzymania certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia i praktykę zawodową zgodnie z założeniami projektu;

**2.**    Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

**a.**    Zapoznania się z harmonogramem działań w ramach projektu;  
**b.**    Uaktualniania informacji na temat projektu zamieszczanych na stronie internetowej szkoły;  
**c.**   Aktywnego uczestnictwa w kursach i warsztatach - minimum 90% obecności;  
**d.**    Udziału we wszystkich spotkaniach informacyjnych dotyczących realizacji projektu;  
**e.**    Rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentacji uczestnika projektu;  
**f.**   Aktualizacji danych uczestnika projektu;  
**g.**   Potwierdzania obecności na szkoleniach i innych spotkaniach  realizowanych w ramach projektu;  
**h.**    100% obecności na praktyce zawodowej;  
**i.**    Realizacji powierzonych zadań na praktyce zawodowej w oparciu o  program praktyk i wymiar godzin zgodnie z założeniami projektu;  
**j.**    Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych;  
**k.**    Poddania się badaniom ewaluacyjnym;

**l.**   Sporządzenia raportu końcowego w ciągu 30 dni po odbyciu praktyki zawodowej.  
**m.**    Opracowania i przekazania do biura projektu prezentacji z wykorzystaniem TIK dotyczącej odbytej praktyki zawodowej w ciągu 2 tygodni po odbytej praktyce zawodowej.  
**n.**    Aktywnego udziału w rozpowszechnianiu rezultatów projektu.

****  
**§4  
Postanowienia końcowe**

    Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora projektu i Dyrektora Zespołu Szkół w Czerwionce-Leszczynach.

**Koordynator**  
      
Elżbieta Pragłowska